



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่




ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง.....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง	๓ ม.ค.๖๖	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="http://www.saithong.go.th">www.saithong.go.th</a></p>  

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สายทอง	ทุกวันจันทร์	- กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ ทุกวันจันทร์ และรับมอบนโยบาย พร้อมปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่	
๒	อบต.สายทอง	๒๐ ธ.ค.๖๕	นายก อบต.สายทอง ประชุมแถลงนโยบาย และมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและพนักงาน ณ ห้องประชุม อบต.สายทอง ในการประชุมประจำเดือนพนักงาน วันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๕	
๓	อบต.สายทอง	วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- กิจกรรมบรรยาย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด	

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	๐
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	๐
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	๐
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ-  
 .....

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy  
 เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆที่เกิดจากการปฏิบัติงาน  
 .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกมลชนก แก่นเพชร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์